

Утверждено:
решением Совета СА «КС»
от 19.04.2019, протокол № 04/3

Положение о контроле деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»)

г. Красноярск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГСК), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр (далее – приказ Минстрой), уставом Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Ассоциация, СА «КС», СРО).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом СА «КС», определяющим виды, формы, порядок планирования, осуществления проверок деятельности членов СРО и рассмотрения результатов проверок.

1.3. Объектом проверки в соответствии с настоящим Положением является строительная деятельность члена СРО – строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, осуществление которых без членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, недопустимо.

1.4. Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о приёме (вступлении) в члены СА «КС», на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, осуществляется в сроки и порядке, определёнными законодательством Российской Федерации и внутренними документами СА «КС» об условиях членства в Ассоциации.

1.5. Если иное не определено, то все уведомления, извещения, прочие сообщения направляются члену СРО любым доступным способом по усмотрению Ассоциации, в том числе возможна отправка по адресам электронной почты, заявленным лицом при вступлении в Ассоциацию или в период членства (участия) в Ассоциации, либо путём размещения информации в соответствующем разделе на официальном сайте СА «КС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sro-krasstroy.ru/> (далее – на сайте Ассоциации).

Если иное не определено, то члены СРО вправе направлять сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме на официальный адрес электронной почты СА «КС», указанный на сайте Ассоциации: 09cpo@mail.ru, без последующего предоставления их на бумажном носителе.

1.6. В случае если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с императивными нормами законодательства Российской Федерации, применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

В случае если после вступления в действие настоящего Положения законодательством Российской Федерации установлены диспозитивные нормы по вопросам регламентируемым настоящим Положением, то Ассоциация до внесения в настоящее Положение изменений, вправе руководствоваться диспозитивными нормами законодательства Российской Федерации.

1.7. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее даты государственной регистрации устава СА «КС», утверждённого решением годового общего собрания членов СА «КС» от 18.04.2019 в новой редакции.

2. Предмет, задачи, цели, виды и формы контроля

2.1. Предметом контроля деятельности членов СРО является проверка соблюдения и исполнения ими:

2.1.1. установленных требований (далее – Установленные Требования):

2.1.1.1. законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования безопасности труда, требования обязательных стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утверждённых НОСТРОЙ;

2.1.1.2. стандартов и внутренних документов СА «КС», условий членства в Ассоциации;

2.1.1.3. исполнения обязательств по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключённым с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках работ отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса, заключённые с использованием конкурентных способов);

2.1.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов, предельному размеру обязательств, исходя из которого этим членом СРО был внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – КФОДО);

2.1.2. рекомендаций, предостережений, предписаний, направленных на устранение членом СРО нарушений, выявленных в его деятельности в результате осуществления контроля.

2.2. Основными задачами контроля являются:

2.2.1. оценка соответствия члена СРО Установленным Требованиям;

2.2.2. выработка рекомендаций и принятие мер к улучшению качества работ, осуществляемых членами СРО, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

2.2.3. сбор и обработка информации о деятельности каждого члена СРО в целях осуществления анализа деятельности членов СРО в целом.

2.3. Целями контроля являются:

2.3.1.1. выявление и предупреждение фактов несоблюдения и (или) неисполнения (ненадлежащего исполнения) членами СРО Установленных Требований и (или) их последствий (далее – нарушения), совершаемых в форме действия или бездействия;

2.3.2. содействие членам СРО в повышении качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

2.4. Виды контроля:

2.4.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

2.4.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

2.5. Формы контроля:

2.5.1. Документарная проверка – осуществляется путём рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию её членом с целью подтверждения соблюдения им Установленных требований;

2.5.2. Выездная проверка – осуществляется с выездом полномочного представителя или группы представителей Ассоциации по адресу в месте нахождения члена СРО либо на объект строительства члена СРО с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства Установленным Требованиям.

2.6. Контроль деятельности членов СРО в соответствии с настоящим Положением, уставом и иными внутренними документами СА «КС» осуществляет специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО установленных требований, определённых пунктом 2.1.1 настоящего Положения – Контрольная комиссия.

Члены постоянно действующего коллегиального органа управления СА «КС» – Совет Ассоциации вправе осуществлять проверки деятельности членов СРО, за исключением тех членов Совета, которые входят в состав специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия – дисциплинарной комиссии СА «КС».

В соответствии с заключёнными Ассоциацией договорами к участию в подготовке и проведении проверок могут быть привлечены специалисты экспертных организаций.

2.7. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом СРО требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

3. Плановая проверка

3.1. Основанием для подготовки и проведения плановых проверок является План проведения проверок, утверждаемый Советом Ассоциации на каждый календарный год (далее – План проведения проверок). Форма Плана проведения проверок – *приложение 1*.

3.2. В План проведения проверок на следующий календарный год подлежат включению члены СРО:

3.2.1. наделённые правом участия в заключении договоров строительного подряда, договоров на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключённых с использованием конкурентных способов – предмет и периодичность проверки установлены частью 5 статьи 55.13 ГСК;

3.2.2. не устранившие ко дню утверждения Плана проведения проверок нарушения и (или) их последствия, выявленные в результате предыдущей проверки;

3.2.3. к которым в текущем году более двух раз применялись меры дисциплинарного воздействия;

3.2.4. проверка которых должна быть проведена по показателям риск-ориентированного подхода (пункты 3.13 – 3.22 настоящего Положения);

3.2.5. вступившие в Ассоциацию в текущем году, если ранее их членство в саморегулируемой организации того же вида было добровольно прекращено до прохождения плановой проверки.

3.3. Формирование Плана проведения проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

3.3.1. максимального совмещения проверок, имеющих разный предмет контроля, в отношении одного и того же члена СРО;

3.3.2. равномерности распределения количества проверок по месяцам календарного года.

3.4. План проведения проверок членов СРО в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него изменений подлежит размещению на сайте Ассоциации.

3.5. Плановая проверка не может быть включена в План проведения проверок позднее, чем за 1 месяц до даты начала плановой проверки.

3.6. Периодичность проведения плановых проверок зависит: от предмета контроля, определяемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения; показателей риск-ориентированного подхода, определяемых в соответствии с пунктами 3.13 – 3.22 настоящего Положения, особенностей контроля, учтённых в главах 9, 10, 11, 12 настоящего Положения.

3.7. Предмет проверки, форма проверки, дата начала и продолжительность проверки, место проверки, состав проверяющих лиц определяются распорядительным актом полномочного органа или должностного лица Ассоциации, если иное не определено настоящим Положением. Форма распорядительного акта – *приложение 2*.

3.8. Ассоциация, если иное не определено настоящим Положением, обязана направить члену СРО извещение (уведомление) о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 20 календарных дней до планируемой даты начала проверки, если иное не установлено настоящим Положением. Извещение (уведомление) направляется в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 1.5 настоящего Положения. В уведомлении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения, а также иные необходимые сведения.

3.9. При проведении проверки, лица, осуществляющие проверку, не вправе требовать у члена СРО сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения, которые могут быть получены без взимания платы за их предоставление из официальных открытых источников информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. При уклонении от проверки либо при не устранении нарушений в установленные сроки материалы проверки передаются в дисциплинарную комиссию.

3.11. Если деятельность члена СРО связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных

объектов капитального строительства, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

3.12. При применении риск-ориентированного подхода расчёт значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утверждённых НОСТРОЙ, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утверждённой приказом Минстрой.

3.13. Категории риска члена СРО учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО обязательных требований и вероятность несоблюдения членом СРО таких обязательных требований.

3.14. Основными показателями категорий рисков являются:

3.14.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий, показатель ТНП);

3.14.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом СРО обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований, показатель ВН).

3.15. Расчёт значений показателей категорий рисков осуществляется путём соотнесения факторов риска члена СРО с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией. Для расчёта значений показателей ТНП и ВН используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск», имеющих числовое значение от 1 до 6 (значимость риска). Показатели ТНП и ВН выражаются числовыми значениями, определяющими их уровень.

3.16. При определении показателя ТНП рассматриваются факторы риска, указанные в таблице 1:

Таблица 1

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Фактор 1: наличие фактов выплаты в возмещение вреда и компенсации сверх возмещения вреда за счёт страхового возмещения и (или) средств компенсационного фонда возмещения вреда (далее – КФВВ)	Низкий риск	1	отсутствие фактов в течение всего периода членства в Ассоциации либо выплаты произведены более 7 лет назад
	Умеренный риск	2	наличие факта, не повлекшее снижение размера КФВВ ниже минимального размера, произошедшего более 5 календарных лет назад членства в Ассоциации
	Средний риск	3	наличие факта, не повлекшее снижение размера КФВВ ниже минимального размера, произошедшего более 3 календарных лет назад членства в Ассоциации
	Значительный риск	4	наличие факта, не повлекшее снижение размера КФВВ ниже минимального размера, произошедшего в течение 2 предыдущих календарных лет членства в Ассоциации
	Высокий риск	5	наличие факта, повлекшее снижение размера КФВВ, но не более чем на 10% минимального размера, произошедшего в течение

			3 предыдущих календарных лет членства в Ассоциации
	Чрезвычайно высокий риск	6	наличие факта, повлекшее снижение размера КФВВ более чем на 10% минимального размера, произошедшего в течение 3 предыдущих календарных лет членства в Ассоциации
Фактор 2: непринятие членом СРО мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член СРО может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий	Низкий риск	1	отсутствие факта (-ов) в течение членства в Ассоциации либо наличие факта (-ов), произошедшего более 7 лет назад
	Умеренный риск	2	наличие факта (-ов), произошедшего более 5 календарных лет назад членства в Ассоциации
	Средний риск	3	наличие факта (-ов), произошедшего более 2 календарных лет назад членства в Ассоциации
	Значительный риск	4	наличие факта (-ов) в текущем году
	Высокий риск	5	наличие факта (-ов) в течение 2 предыдущих календарных лет членства в Ассоциации и в текущем году
	Чрезвычайно высокий риск	6	наличие факта (-ов) в течение 3 предыдущих календарных лет членства в Ассоциации и в текущем году
Фактор 3: наличие фактов выплаты из средств члена СРО и (или) из средств КФОДО в возмещение ущерба и неустойки, причинённого вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СРО обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов заключения	Низкий риск	1	отсутствие фактов в течение всего периода членства в Ассоциации либо в иной СРО того же вида
	Умеренный риск	2	наличие факта (-ов) выплаты за счёт средств члена СРО, но без выплаты из средств КФОДО, произошедшего в течение всего периода членства в Ассоциации, а также всего периода членства в иной СРО того же вида
	Средний риск	3	наличие факта (-ов) выплаты за счёт средств члена СРО, но без выплаты из средств КФОДО, произошедшего в течение 5 лет членства в Ассоциации, включая текущий год
	Значительный риск	4	наличие факта (-ов) выплаты за счёт средств члена СРО, но без выплаты из средств КФОДО, произошедшего в течение 3 лет членства в Ассоциации, включая текущий год
	Высокий риск	5	наличие факта (-ов) выплаты за счёт средств члена СРО и (или) средств КФОДО, не повлекшее снижение размера КФОДО ниже минимального размера, произошедшего в течение 5 лет членства в Ассоциации, включая текущий год
	Чрезвычайно высокий риск	6	наличие факта (-ов) выплаты за счёт средств члена СРО и (или) средств КФОДО, повлекшее снижение размера КФОДО ниже минимального размера, произошедшего в течение 5 лет членства в Ассоциации, включая текущий год

договора			
Фактор 4: фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса	Низкий риск	1	первый либо простой уровень ответственности члена СРО по КФВВ без участия в КФОДО в текущем календарном году (далее – текущий год)
	Умеренный риск	2	первый уровень ответственности члена СРО по КФВВ и КФОДО в текущем году; простой уровень ответственности по КФВВ и первый уровень ответственности по КФОДО в текущем году
	Средний риск	3	второй уровень ответственности члена СРО по КФВВ и (или) КФОДО в текущем году; простой уровень ответственности по КФВВ и второй уровень ответственности по КФОДО в текущем году
	Значительный риск	4	третий уровень ответственности члена СРО по КФВВ и (или) КФОДО в текущем году; простой уровень ответственности по КФВВ и третий уровень ответственности по КФОДО в текущем году
	Высокий риск	5	четвёртый уровень ответственности члена СРО по КФВВ и (или) КФОДО в текущем году; простой уровень ответственности по КФВВ и четвёртый уровень ответственности по КФОДО в текущем году
	Чрезвычайно высокий риск	6	пятый уровень ответственности члена СРО по КФВВ и (или) КФОДО в текущем году; простой уровень ответственности по КФВВ и пятый уровень ответственности по КФОДО в текущем году

По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из уровня риска в числовом выражении.

3.17. Общий показатель ТНП выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска: (значимость фактора 1 + значимость фактора 2 + значимость фактора 3) / общее количество факторов = общий показатель ТНП.

При подсчёте среднего значения используются математические правила округления числовых значений до десятых целого числа.

Пример 1: $(1+3+2+2)/4 = 8/4 = 2$. Общий показатель ТНП равен 2.

Пример 2: $(2+4+2+1) = 9/4 = 2,25$. Общий показатель ТНП равен 2,3.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене СРО показатель ТНП устанавливается равным «Среднему риску».

3.18. При определении показателя ВН рассматриваются факторы риска, указанные в таблице 2. По каждому фактору риска таблицы 2 Ассоциацией устанавливается допустимая частота его проявления за определённый промежуток времени.

Таблица 2

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска
----------------------------	-----------------	------------------	-------------------------------------------------------

		(уровень)	в течение последних четырёх календарных лет с учётом текущего года
Фактор 1: наличие внеплановых проверок, проведённых на основании жалоб (обращений) на нарушение членом СРО обязательных требований	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 2: наличие решений о применении в отношении члена СРО мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 3: наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ, требующих членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, обязательным требованиям, допущенных членом СРО; наличие фактов несоблюдения членом СРО обязательных требований, установленных для членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 4: наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену СРО, вынесенных в связи с осуществлением членом СРО деятельности, требующей членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 5: наличие фактов	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2

о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), вынесенных в связи с осуществлением членом СРО деятельности, требующей членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 6: наличие фактов привлечения члена СРО к административной ответственности за деятельность, требующую членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 7: наличие фактов о приостановлении деятельности члена СРО, требующей членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, в качестве меры административной ответственности	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 8: наличие фактов о произошедших у члена СРО несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с непосредственным выполнением работ, требующих членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 9: наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену СРО о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена СРО в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ, для	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

выполнения которых требуется членство в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из уровня риска в числовом выражении.

3.19. Общий показатель ВН выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска: (значимость фактора 1 + значимость фактора 2 + ... + значимость фактора 9) / общее количество факторов = общий показатель ВН.

При подсчёте среднего значения используются математические правила округления числовых значений до десятых целого числа.

*Пример 3: $(1+2+1+1+1+1+1+2+1)/9 = 11/9 = 1,222\dots$, то есть 1,2 в периоде или 1,(2).
Общий показатель ВН равен 1,2.*

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене СРО показатель ВН устанавливается равным «Среднему риску».

3.20. Плановый контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляемый с применением риск-ориентированного подхода, проводится с периодичностью, указанной в таблице 3.

Таблица 3

Предмет контроля из пункта 2.1 настоящего Положения	Общий показатель ТНП, определяемый как средняя величина фактических значений факторов риска	Общий показатель ВН, определяемый как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска	Периодичность плановых проверок с применением риск-ориентированного подхода
по пунктам 2.1.1.1, 2.1.1.2	от 1 до 3	от 1 до 3	не реже, чем один раз в три года
по пунктам 2.1.1.1, 2.1.1.2	от свыше 3 до 4	от свыше 3 до 4	не реже, чем один раз в два года
по пункту 2.1.1.1, 2.1.1.2	от свыше 4 до 6	от свыше 4 до 6	один раз в год
по пунктам 2.1.1.3, 2.1.1.4	независимо от показателя	независимо от показателя	не реже, чем один раз в год

4. Внеплановая проверка

4.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

4.1.1. поступление в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) от физического или юридического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления на действия (бездействие) члена СРО по вопросам, относящимся к предмету контроля, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения;

4.1.2. устранение членом СРО ранее выявленных нарушений либо истечение срока, установленного для устранения нарушений, если нарушения не были устранены;

4.1.3. наличие обоснованных сомнений в актуальности, достоверности сведений, содержащихся в сведениях и документах, предоставленных членом СРО, либо, если у соответствующего органа Ассоциации возникли обоснованные сомнения в достоверности результатов проверки, отражённых в акте проверки;

4.1.4. подача членом СРО заявления о проведении внеплановой проверки;

4.1.5. подача членом СРО заявления об изменении уровня ответственности члена саморегулируемой организации и (или) о предоставлении права осуществлять

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии.

4.2. Ассоциация обязана провести проверку по основаниям, определённым пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, если иное не определено настоящим Положением. По иным основаниям Ассоциация вправе провести проверку, если имеются веские доводы предполагать несоответствие деятельности члена СРО Установленным Требованиям.

4.3. При наличии оснований, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, проверка назначается распорядительным актом полномочного органа или должностного лица Ассоциации, если иное не определено настоящим Положением. Распорядительный акт должен содержать сведения о предмете, виде и форме проверки, дате начала и продолжительности проверки, месте проверки, составе проверяющих лиц. В соответствии с заключёнными Ассоциацией договорами к участию в подготовке и проведении проверок могут быть привлечены специалисты экспертных организаций. Форма распорядительного акта – *приложение 2*.

4.4. Порядок и сроки внеплановой проверки, осуществляемой на основании жалобы (обращения, заявления) (пункт 4.1.1), определяются с учётом норм установленных Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение о рассмотрении жалоб). Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Внеплановая проверка по основанию пунктов 4.1.2, 4.1.5 настоящего Положения не требует принятия распорядительного акта о назначении проверки. Проверка осуществляется специалистами Ассоциации, включёнными в состав Специалистов Контрольной комиссии Ассоциации, по факту подачи соответствующих документов и (или) заявления.

4.6. Внеплановая проверка в связи с устранением ранее выявленных нарушений или в связи с истечением сроков, установленных для устранения нарушений (пункт 4.1.2), должна быть проведена в течение 10 рабочих дней, после наступления соответствующего события. Предмет такой проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в актах проверок или предписании об устранении выявленных нарушений. При досрочном устранении выявленных нарушений, срок для устранения считается наступившим, и внеплановая проверка должна быть осуществлена со дня предоставления в Ассоциацию подтверждающих документов. Результаты проверки излагаются в акте проверки.

4.7. Внеплановая проверка по основанию пункта 4.1.5 осуществляется в сроки, предусмотренные для рассмотрения соответствующего заявления, установленные Положением о членстве в Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»). Результаты проверки излагаются в акте проверки.

4.8. Предмет и сроки внеплановой проверки по основанию пункта 4.1.4 настоящего Положения определяются по согласованию с членом СРО.

4.9. При уклонении от проверки либо при не устранении нарушений в установленные сроки материалы проверки передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

4.10. Ассоциация, если иное не определено настоящим Положением, обязана направить члену СРО извещение (уведомление) о внеплановой проверке, за исключением случаев, когда проверка проводится по основаниям пунктов 4.1.2, 4.1.5 настоящего

Положения, не позднее, чем за 24 часа до срока начала проверки, указанного в извещении (уведомлении). Извещение (уведомление) о внеплановой проверке направляется в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 1.5 настоящего Положения. В уведомлении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, а также иные необходимые сведения.

5. Формы проверок

5.1. Документарная проверка проводится по адресу Ассоциации в пределах её места нахождения, определяемому местом государственной регистрации Ассоциации на территории Российской Федерации.

5.2. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся в Ассоциации и дополнительно представленных членом СРО документах, в части соблюдения им Установленных Требований, а также выполнение членом СРО выданных ему предписаний.

5.3. Непредставление в Ассоциацию документов, указанных в уведомлении и/или запросе, является уклонением от проверки и влечёт применение к нарушителю мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Выездная проверка осуществляется с выездом проверяющих лиц в место нахождения исполнительного органа члена СРО и/или в место осуществления им своей деятельности либо на объект строительства.

5.5. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объёме оценить соответствие лица Установленным Требованиям, являющимся предметом контроля.

5.6. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих проверку, ознакомления уполномоченного представителя члена СРО с основанием выездной проверки.

5.7. Член СРО обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию строительной площадки, в используемые при осуществлении деятельности членом СРО здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

5.8. В ходе выездной проверки, в зависимости от предмета проверки, лица, осуществляющие проверку, вправе:

5.8.1. провести визуальный осмотр подлинников документов, сведения которых входят в предмет контроля;

5.8.2. изучить представленные членом СРО документы, на предмет возможности признания их документами подтверждающими соблюдение членом СРО требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;

5.8.3. провести собеседование с работниками члена СРО, с представителем заказчика (застройщика);

5.8.4. провести визуальный осмотр используемого членом СРО оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых средств измерений, обследование объектов, на которых выполняются работы по строительству, реконструкции капитальному ремонту, работы по сносу объектов капитального строительства (далее – работы по сносу);

5.8.5. проверить наличие на строительном объекте, объекте сноса стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;

5.8.6. проверить соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ строительной площадки, используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ;

5.8.7. проверить соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, работ по сносу, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, стандартам НОСТРОЙ;

5.8.8. проверить наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приёмке выполненных строительных работ, работ по сносу, рабочих журналов;

5.8.9. осуществить иные действия, соответствующие предмету проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, внутренним документам СА «КС» и решениям органов управления Ассоциации.

5.9. Невозможность проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомлённого члена СРО по указанному им адресу в месте нахождения, месте осуществления деятельности либо вследствие иных непредвиденных ситуаций, независящих от Ассоциации, является уклонением от проверки и влечёт применение к нарушителю мер дисциплинарного воздействия.

6. Запрос сведений и документов

6.1. При подготовке к проверке и в ходе её осуществления лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе направить запрос о предоставлении членом СРО сведений и документов, подтверждающих выполнение Установленных Требований. Форма запроса – приложение 3.

6.2. При плановой проверке член СРО обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 5 рабочих дней либо в течение 2 рабочих дней предоставить мотивированный отказ от предоставления сведений и документов.

6.3. При внеплановой проверке член СРО обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 2 рабочих дней либо в течение 1 рабочего дня предоставить мотивированный отказ от предоставления сведений и документов.

6.4. Допустимо предоставление запрашиваемых сведений и документов или мотивированного отказа в их предоставлении в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Положения.

6.5. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

6.5.1. запрашиваемые сведения и документы не относятся к предмету проверки;

6.5.2. запрашиваемые сведения и документы невозможно собрать в течение установленного срока. В этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения и документы, а также указать причины, почему сведения и документы не могут быть предоставлены ранее. В случае объективности причин – срок проверки может быть перенесён, но не более, чем на 30 календарных дней.

6.6. Запрошенные сведения предоставляются за подписью уполномоченного лица члена СРО, документы представляются в виде копий, заверенных подписью уполномоченного лица члена СРО и печатью (при наличии).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления ошибок и (или) противоречий при анализе представленных членом СРО сведений и документов либо при несоответствии сведений, содержащихся, в том числе, в представленных документах, сведениям, имеющимся

в Ассоциации, информация об этом направляется члену СРО с предложением представить в течение установленного срока необходимые пояснения в письменной форме.

7. Периодичность и сроки проведения проверок

7.1. Плановая проверка деятельности члена СРО осуществляется не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.2. Контроль за исполнением членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

7.3. Максимальная продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации отдельным решением.

7.4. Максимальная продолжительность внеплановой проверки не может превышать 30 рабочих дней.

7.5. Продолжительность проверки конкретного члена СРО определяется исходя из предмета проверки в соответствии с особенностями, установленными главами 9, 10, 11, 12 настоящего Положения.

7.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения одного из уполномоченных лиц Ассоциации, срок проведения проверки может быть продлён, но не более, чем двух максимальных сроков продолжительности проверки.

7.7. В случае, когда в течение календарного квартала запланировано проведение нескольких проверок, предмет контроля которых соответствует пунктам 2.1.1.1 – 2.1.1.3, 2.1.2 настоящего Положения, в отношении одного и того же члена СРО, то проводится комплексная проверка. При этом, комплексная проверка проводится в тот срок, который определён Планом проведения проверок для проверки в соответствии с главой 12.

8. Результаты проверки

8.1. Результаты проверки деятельности члена СРО отражаются непосредственно после её завершения в акте проверки. Формы акта проверки – *приложение 4, 5*.

8.2. В акте проверки указываются:

8.2.1. дата и место составления акта проверки;

8.2.2. название, дата и номер документа – основания проверки;

8.2.3. должности, фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;

8.2.4. полное наименование, ОГРН проверяемого лица, должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа проверяемого лица или уполномоченного доверенностью представителя, присутствовавших при проведении проверки;

8.2.5. предмет проверки, объект проверки, обобщённые сведения о представленных к проверке документах;

8.2.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

8.2.7. рекомендации по устранению и срок для устранения выявленных нарушений;

8.2.8. подписи лиц, проводивших проверку;

8.2.9. сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки представителя проверяемого лица, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

8.3. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, то акт проверки оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр акта вручается уполномоченному представителю члена СРО под расписку об ознакомлении с актом проверки, при отказе – в акте делается соответствующая

запись. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СРО, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением, сведения о доставке которого, отслеживаются через официальный сайт «Почта России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и приобщаются к экземпляру акта проверки.

8.4. К акту проверки при необходимости прилагаются документы, подтверждающие результаты проверки, или их копии, а также документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого лица – материалы проверок. К экземпляру акта проверки, предназначенного для проверяемого лица, прикладываются копии тех документов, которые у него отсутствуют.

8.5. Если член СРО уклонился от проверки, то лицо (лица), уполномоченное на проведение проверки, составляет акт об уклонении от проверки с указанием причин, в силу которых проверка не была проведена.

8.6. Акты об уклонении от проверок, материалы проверок передаются для рассмотрения и утверждения в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО Установленных Требований – Контрольную комиссию.

8.7. Акты об уклонении от проверок подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Контрольной комиссии. По результатам рассмотрения Контрольная комиссия вправе в течение 2 календарных месяцев инициировать внеплановую проверку либо передать материалы в дисциплинарную комиссию для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

8.8. Акты проверок, в ходе которых нарушения не выявлены, утверждаются Контрольной комиссией и помещаются в дела членов СРО.

8.9. Не рассматриваются в качестве нарушений контрактных обязательств: допущенные вследствие ненадлежащего исполнения заказчиком встречных обязательств по конкурентному обязательству (далее в настоящем пункте также – Контракт); устранённые нарушения; несущественное нарушение единственного действующего Контракта; несистематическое несущественное нарушение конкурентных обязательств, допущенное в течение года, при общем количестве действующих Контрактов не более 10 штук; если количество Контрактов с несущественными нарушениями не превысило 25% от количества действующих конкурентных обязательств общим количеством свыше 10 Контрактов.

8.10. В случае выявления нарушений, материалы проверки рассматриваются на заседании Контрольной комиссии. Если ко дню заседания Контрольной комиссии нарушения не устранены, то по результатам рассмотрения материалов проверки Контрольная комиссия вправе вынести члену СРО предостережение и установить новый срок для устранения выявленных нарушений. Контрольная комиссия, в пределах срока для устранения нарушений, указанного в акте проверки либо установленного Контрольной комиссией, переносит принятие окончательного решения по материалам проверки на последующие заседания.

8.11. Если по истечении срока, установленного для устранения нарушений, нарушения не устранены и член СРО не предпринял мер к их устранению, то Контрольная комиссия утверждает акт проверки и передаёт материалы проверки в дисциплинарную комиссию для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

8.12. Член СРО, в деятельности которого выявлены нарушения Установленных Требований, член СРО, который уклонился от проведения проверки, а также лицо, на основании жалобы (обращения, заявления) которого была инициирована внеплановая проверка, должны быть уведомлены о заседании Контрольной комиссии, на котором должны быть рассмотрены материалы по жалобе (обращению, заявлению) или в отношении этого члена СРО, соответственно. Оповещение должно быть осуществлено в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания

путём направления уведомления на адрес электронной почты, заявленный членом СРО для обмена информацией с Ассоциацией, указанный в жалобе (обращении, заявлении) лица, соответственно. Риск неполучения сообщения, ввиду блокировки или прекращения действия электронного почтового ящика члена СРО, возлагается на члена СРО. Дополнительно уведомление о заседании Контрольной комиссии может быть размещено в соответствующем разделе на сайте Ассоциации либо передано телефонограммой. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания.

8.13. Информация о результатах проверок деятельности членов СРО размещается на сайте Ассоциации.

8.14. Член СРО в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с рекомендациями или сроком для устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме с приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений.

9. Особенности контроля соблюдения членами СРО требований стандартов и внутренних документов СА «КС», в том числе условий членства в Ассоциации

9.1. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года, но не чаще 1 раза в год в соответствии с Планом проведения проверок. Срок плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней, в исключительных случаях срок плановой проверки может быть продлён до максимальной продолжительности плановой проверки, установленной Советом Ассоциации.

9.2. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения. Срок внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней, в исключительных случаях срок проверки может быть продлён до максимальной продолжительности проверки, установленной пунктом 7.4 настоящего Положения.

9.3. Проверки соблюдения членами СРО требований стандартов и внутренних документов СА «КС», условий членства в Ассоциации осуществляются специалистами Ассоциации, включёнными в состав Специалистов Контрольной комиссии. Распорядительный акт о проведении проверки принимается единоличным исполнительным органом Ассоциации – Директором Ассоциации. Решением Контрольной комиссии к проверке могут быть привлечены иные Специалисты Контрольной комиссии, а также специалисты экспертных организаций.

9.4. Проверки проводятся в порядке, установленном главами 3 – 7 настоящего Положения.

9.5. Результаты проверки оформляются в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

10. Особенности контроля исполнения членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов

10.1. Контроль исполнения членом СРО обязательств по договорам строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов (далее – Контроль исполнения Конкурентных обязательств), осуществляется в отношении каждого члена СРО, наделённого правом участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключённых с использованием конкурентных способов (далее – Конкурентные

обязательства), в соответствии с Планом проведения проверок, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10.2. Контроль исполнения Конкурентных обязательств осуществляется в форме проверки, проводимой не реже, чем один раз в год:

10.2.1. Члены СРО обязаны предоставлять сведения в форме отчётов об исполнении Конкурентных обязательств, в том числе об исполнении гарантийных требований. Формы и сроки предоставления отчётов устанавливаются в соответствии с положением об отчётах и анализе деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение об отчётах).

10.2.2. Контроль исполнения членом СРО Конкурентных обязательств осуществляется в обязательном порядке при проведении плановой проверки.

10.3. В связи с единым предметом, сроками контроля и субъектным составом, определённым пунктом 10.1 настоящего Положения, частью 4 статьи 55.8 ГСК, частями 5,6 статьи 55.13 ГСК, проверки по пункту 10.2 настоящего Положения в Плане проведения проверок отражаются единой строкой без индивидуализации субъектного состава – членов СРО.

10.4. Проверка по пункту 10.2.1 настоящего Положения не требует принятия распорядительного акта и извещения (уведомления) члена СРО о проверке и осуществляется специалистами Ассоциации, включёнными в состав Специалистов Контрольной комиссии, по факту подачи членом СРО сведений по формам отчётов, установленным Положением об отчётах. Срок проведения проверки – 10 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых сведений и документов. Результаты проверки и рекомендации по устранению нарушений излагаются в акте проверки. Если нарушения не выявлены, а рекомендации не выданы, то акт проверки члену СРО не направляется, а подшивается в дело члена СРО.

10.5. Одновременно с проверкой по пункту 10.2.1 может быть осуществлена проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам строительного подряда, по договорам на осуществление сноса, заключённым с использованием конкурентных способов, предельному размеру обязательств, исходя из которого этим членом СРО был внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФОДО).

10.6. Проверка по пункту 10.2.2 осуществляется в порядке, установленном главами 3 – 7 настоящего Положения.

11. Особенности контроля фактического совокупного размера* Конкурентных обязательств члена СРО

** Фактический совокупный размер – это общий размер всех обязательств по договорам строительного подряда, заключённым членом саморегулируемой организации в течение отчётного года¹ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых сторонами не подписан документ об исполнении обязательств (акт приёмки результатов работ).*

11.1. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчётным¹, члены СРО обязаны предоставлять уведомления и документы, подтверждающие фактический совокупный размер* Конкурентных обязательств, заключённых членом СРО в течение отчётного¹ года.

¹ Отчётным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчётным годом является период с даты вступления в силу решения СА «КС» о приёме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

11.2. К уведомлению о Конкурентных обязательствах должны быть приложены копии документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств члена СРО в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. Уведомление о Конкурентных обязательствах члена СРО подаётся в форме отчёта, установленного Положением об отчётах.

11.3. В случае не предоставления сведений и документов, обязанность предоставления которых оговорена пунктом 11.2 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключённых заказчиками.

11.4. На основании представленных членом СРО сведений и документов, Ассоциация проводит плановую проверку фактического совокупного размера Конкурентных обязательств члена СРО на соответствие предельному размеру обязательств, исходя из которого членом СРО был внесён взнос в КФОДО. Срок проверки – 2 недели со дня получения сведений и документов. При расчёте фактического совокупного размера Конкурентных обязательств члена СРО не учитываются обязательства, признанные сторонами Конкурентных обязательств исполненными на основании актов приёмки результатов работ.

11.5. Результаты проверки оформляются единым (общим) актом проверки в соответствии с пунктами 8.2.1 – 8.2.8 настоящего Положения.

11.6. Проверка совокупного фактического размера Конкурентных обязательств может быть проведена одновременно с осуществлением проверки по пункту 10.2.1 настоящего Положения.

11.7. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчётным года фактический совокупный размер Конкурентных обязательств превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом СРО был внесён взнос в КФОДО, Ассоциация в трёхдневный срок после завершения проверки направляет члену СРО предупреждение о превышении им установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по Контрактным обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса в КФОДО до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена СРО на начало года, следующего за отчётным. Требование о необходимости увеличения размера вноса в КФОДО должно быть исполнено членом СРО в течение 30 календарных дней.

11.8. Внеплановые проверки исполнения Контрактных обязательств проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном в главе 4 настоящего Положения.

12. Особенности контроля соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утверждённых НОСТРОЙ

12.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще 1 раза в год в соответствии с Планом проведения проверок. Продолжительность плановой

проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок плановой проверки может быть продлён до максимальной продолжительности, установленной Советом Ассоциации.

12.2. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения, с учётом особенностей, обусловленных настоящей главой. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях срок внеплановой проверки может быть продлён до 30 рабочих дней.

12.3. Ассоциация за 15 календарных дней до месяца, в котором запланирована проверка, с целью определения объёма предстоящих контрольных мероприятий и определения квалификации экспертов направляет члену СРО запрос о предоставлении им информационной справки.

При внеплановой проверке запрос о предоставлении информационной справки направляется члену СРО не позднее, чем за 24 часа до предполагаемой даты начала проверки.

12.4. Член СРО обязан предоставить информационную справку по форме приложения 6 к настоящему Положению в порядке и сроки, установленные главой 6 настоящего Положения.

12.5. В информационной справке член СРО должен указать:

12.5.1. сведения об объектах капитального строительства, на которых член СРО осуществлял и (или) осуществляет работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (далее – строительные объекты, строительные работы), работы по сносу, за период, указанный в запросе, с перечислением процессов выполнения строительных работ, работ по сносу;

12.5.2. перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми строительные работы, работы по сносу выполнялись, выполняются или планируются к выполнению.

12.6. Член СРО должен приложить к информационной справке копии смет и технических заданий, в которых отражены виды строительных работ, работ по сносу, а также копии документов, подтверждающих соответствие строительных работ, работ по сносу Установленным Требованиям, если ранее эти документы не были предоставлены в Ассоциацию.

12.7. На основании результатов анализа представленных сведений и документов, полномочный орган и (или) должностное лицо Ассоциации распорядительным актом назначает проверку. Помимо сведений, указанных в пунктах 3.7, 4.3 настоящего Положения, распорядительный акт должен содержать сведения:

12.7.1. о наименовании процессов выполнения строительных работ, работ по сносу планируемых к контролю;

12.7.2. о нормах законодательства Российской Федерации, о наименовании стандартов на процессы выполнения строительных работ, работ по сносу, утверждённых НОСТРОЙ, соблюдение которых планируется проверить;

12.7.3. примерный перечень документов, которые могут подтвердить соблюдение членом СРО Установленных Требований пункта 2.1.1.1 настоящего Положения. Документы, представляемые членом СРО в подтверждение соблюдения Установленных Требований, должны быть оформлены в соответствии с Установленными Требованиями;

12.7.4. о наименовании и месте расположения объекта строительных работ, работ по сносу, перечне контрольных мероприятий на объекте строительных работ, работ по сносу, в случае выездной проверки

12.8. Проверка (плановая, внеплановая) соблюдения членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы

выполнения строительных работ, работ по сносу, утверждённых НОСТРОЙ, с выездом на строительный объект, объект сноса может осуществляться, как специалистами Ассоциации, включёнными в состав Специалистов Контрольной комиссии, так и иными Специалистами Контрольной комиссии, а также специалистами экспертных организаций.

12.9. Документарную проверку, проверку без выезда на строительный объект, объект сноса вправе осуществлять специалисты Ассоциации, включённые в состав Специалистов Контрольной комиссии, без участия иных Специалистов Контрольной комиссии и специалистов экспертных организаций.

12.10. Подготовка и проведение проверки осуществляются в порядке, установленном разделами 3 – 7 настоящего Положения, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

12.11. Результаты проверки оформляются в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

**Председатель
постоянно действующего коллегиального
органа управления – Совета СА «КС»**



В.Д. Шабунин