

Изменения

**в Положение о порядке оформления и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дубликата свидетельства о допуске Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Красноярские строители» (НП СРО «КС»)
(протокол от 27.04.2012 № 3)**

Внести в Положение о порядке оформления и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дубликата свидетельства, утверждённое решением общего собрания членов НП СРО «КС» (протокол от 27.04.2012 № 3), изменения следующего содержания:

1) Изменить наименование документа, изложив его в следующей редакции: «Положение о порядке оформления и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дубликата свидетельства о допуске Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»)

2) По всему тексту документа:

а) заменить слова «Партнерство», «Партнёрство» в соответствующих падежах словом «Ассоциация» в соответствующих падежах;

б) заменить местоимения либо окончания местоимений, относящиеся к слову среднего рода «Партнерство», местоимениями либо окончаниями местоимений к слову женского рода «Ассоциация»;

в) заменить слово «Правление» в соответствующих падежах словами «постоянно действующий коллегиальный орган управления» в соответствующих падежах;

г) заменить слово «Директор» в соответствующих падежах словами «единоличный исполнительный орган» в соответствующих падежах.

3) В пункте 1.1 слова «Некоммерческого Партнерства Саморегулируемая организация «Красноярские строители» (НП СРО «КС»))» заменить словами «Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»))».

4) В пункте 1.7 второе предложение изложить в редакции: «Документы должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата или члена Ассоциации, и печатью кандидата или члена Ассоциации (при наличии печати).».

5) Пункт 1.8 дополнить подпунктом 1.8.3 следующего содержания: «1.8.3. направлением документов в сканированном виде с обязательным последующим предоставлением до дня принятия решения подлинников документов и надлежаще заверенных копий документов.».

6) В пункте 1.11 значение «5.1» заменить на значение «1.7».

7) Наименование раздела 2 изложить в редакции «Порядок выдачи свидетельства о допуске».

8) Подпункты 4.9.1.1, 4.9.2 изложить в новой редакции:

«4.9.1.1. первая подгруппа – четыре знака – порядковый номер организации или индивидуального предпринимателя в реестре саморегулируемой организации, присваиваемый при приеме в члены саморегулируемой организации;

4.9.2. вторая группа – четыре знака – год выдачи свидетельства о допуске;».

9) Пункт 4.14 исключить.

10) Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«14.5. Титульный лист и приложения должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены оттиском печати Ассоциации.

Титульный лист свидетельства о допуске подписывается председателем постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, а в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

Приложения, а также заверительная наклейка подписываются единоличным исполнительным органом, а при его отсутствии – лицом, его замещающим.».

11) Раздел 5 «Заключительные положения» дополнить пунктом 5.4 следующего содержания: «Изменения от 23.04.2015 в настоящее Положение вступают в силу со дня государственной регистрации устава Ассоциации в новой редакции, за исключением изменений пунктов 1.7, 1.8, 1.11, 4.9.1.1, 4.9.2, которые вступают в действие через десять дней после дня принятия изменений.».

**Председатель Правления
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемая организация
«Красноярские строители»**



В.Д. Шабунин

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемая организация
«Красноярские строители»
(НП СРО «КС»),
протокол от 27.04.2012 № 3

Положение
о порядке оформления и выдачи свидетельства о допуске
к определенному виду или видам работ, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства,
дубликата свидетельства о допуске
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
«Красноярские строители» (НП СРО «КС»)
(новая редакция)

г. Красноярск, 2012 г.

Содержание:

1. Общие положения	1
2. Порядок выдачи свидетельства о допуске при приеме в члены Партнёрства, при внесении изменений в свидетельство о допуске	2
3. Порядок выдачи дубликата свидетельства о допуске	4
4. Порядок оформления свидетельства о допуске	4
5. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, дубликата свидетельства (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация «Красноярские строители» (НП СРО «КС») (далее – саморегулируемая организация, Партнёрство) и определяет порядок:

оформления и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – свидетельство о допуске) при приеме в члены Партнёрства, при внесении изменений в свидетельство о допуске;

оформления и выдачи Партнёрством дубликата свидетельства о допуске.

1.2. Партнёрство вправе выдавать свидетельства о допуске в отношении только тех видов работ (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членов Партнёрства к сфере деятельности саморегулируемой организации.

1.3. Свидетельство о допуске не имеет ограничения срока и территории его действия.

1.4. Свидетельство о допуске (дубликат свидетельства о допуске) выдаётся без взимания платы.

1.5. Начало и прекращение действия свидетельства о допуске определяются датами внесения в реестр членов Партнёрства соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске и сведений о прекращении действия свидетельства о допуске.

При добровольном выходе члена саморегулируемой организации из Партнёрства действие свидетельства о допуске прекращается со дня поступления в саморегулируемую организацию заявления о добровольном прекращении членства в Партнёрстве.

1.6. Документы, представляемые для приема в члены Партнёрства, для внесения изменений в свидетельство о допуске, определены Уставом Партнёрства и Положением об участии в Партнёрстве.

1.7. Документы подаются на бумажном носителе. Они должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кандидата в члены /члена Партнёрства, и печатью кандидата в члены саморегулируемой организации/члена Партнёрства. Каждый документ (копия документа), представляемый на нескольких листах, должен быть прошит, пронумерован и заверен в установленном порядке. В связи с необходимостью формирования персонального дела члена Партнёрства не допускается скреплять/сшивать документы (копии документов) между собой. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов (копий документов) только подписью.

1.8. Подача документов может осуществляться путем:

1.8.1. направления документов почтой;

1.8.2. непосредственной передачи документов в Партнёрство.

1.9. Свидетельство о допуске выдаётся уполномоченному представителю члена Партнёрства под роспись в журнале учета и выдачи свидетельств о допуске на основании документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего соответствующие полномочия. Пересылка свидетельства о допуске по почте допускается только по письменному заявлению члена Партнёрства.

1.10. Документы, представленные для получения свидетельства о допуске, внесения изменений в свидетельство о допуске, получения дубликата свидетельства о

допуске, а также аннулированные свидетельства о допуске подлежат хранению в персональном деле члена Партнёрства независимо от принятого решения.

1.11. Возврат документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается, за исключением случая отзыва соответствующего заявления до момента принятия решения уполномоченным органом Партнёрства.

2. Порядок выдачи свидетельства о допуске при приеме в члены Партнёрства, при внесении изменений в свидетельство о допуске

2.1. Порядок подачи документов о приёме в члены Партнёрства, о внесении изменений в свидетельство о допуске, основания принятия решения о приёме или об отказе в приёме в члены Партнёрства, о внесении изменений в свидетельство о допуске, от отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске установлены Уставом Партнёрства и Положением об участии в Партнёрстве.

2.2. Заявление о вступлении в члены Партнёрства, о внесении изменений в свидетельство о допуске подаётся по формам, утверждаемым исполнительным органом Партнёрства.

2.3. В заявлении о приёме в члены Партнёрства указываются определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с учетом дифференциации объектов капитального строительства по технической сложности и потенциальной опасности), свидетельство о допуске к которым намерен получить кандидат в члены саморегулируемой организации.

При заявлении видов работ из группы «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)» указывается стоимость работ по одному договору в соответствии с частью 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

2.4. Решение о приёме в члены Партнёрства и выдачи свидетельства о допуске, об отказе в приёме в члены Партнёрства принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнёрства – Правлением.

2.5. Член Партнёрства вправе подать заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске по следующим основаниям:

2.5.1. необходимость расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

2.5.2. необходимость сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

2.5.3. необходимость изменения стоимости работ по одному договору в отношении видов работ группы «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)», выполняемых на особо опасных, технически сложных объектах, объектах использования атомной энергии;

2.5.4. необходимость изменения стоимости работ по одному договору в отношении видов работ группы «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)», выполняемых на объектах капитального строительства кроме особо опасных, технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии;

2.5.5. изменение уполномоченным органом наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.5.6. изменение формы свидетельства о допуске органом надзора за саморегулируемыми организациями;

2.5.7. реорганизация юридического лица;

2.5.8. изменение идентификационных сведений о Партнёрстве, о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

2.5.9. обнаружение технических ошибок, под которыми в рамках настоящего Положения понимаются:

2.5.9.1. ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;

2.5.9.2. внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

2.6. Решения о внесении, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске принимаются:

2.6.1. Правлением в случаях, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 настоящего Положения,

2.6.2. исполнительным органом Партнёрства – Директором Партнёрства в случаях, указанных в пунктах 2.5.4 – 2.5.8 настоящего Положения.

2.7. При подаче заявления о внесении изменений в свидетельство по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, член Партнёрства обязан подать документы, за исключением ранее представленных, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, а в случаях не связанных с изменением видов и стоимости работ – документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для подачи заявления.

2.8. В случаях, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 – 2.5.7 настоящего Положения, выдача члену Партнёрства нового свидетельства о допуске осуществляется в срок не более трёх рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.9. В случаях, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4 настоящего Положения, выдача члену Партнёрства нового свидетельства о допуске осуществляется после принятия полномочным органом решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в срок не более трёх рабочих дней после внесения им взноса в компенсационный фонд в целях увеличения общего размера взноса члена Партнёрства до размера взноса, установленного Партнёрством для получения свидетельства о допуске к работам по организации строительства.

2.10. В случае, предусмотренном пунктом 2.5.8 настоящего Положения, Директор Партнёрства обязан принять решение в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске.

2.11. В случае внесения изменений в свидетельство о допуске член Партнёрства обязан сдать в Партнёрство ранее полученное свидетельство о допуске. Возвращённое свидетельство о допуске погашается либо специальным штампом с надписью «Аннулировано», либо путём обрезки правого нижнего угла (длина стороны не менее 2 см) свидетельства о допуске.

3. Порядок выдачи дубликата свидетельства о допуске

3.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) свидетельства о допуске члену Партнёрства выдаётся дубликат.

3.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член Партнёрства представляет:

3.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, утверждаемой Директором Партнёрства.

3.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена Партнёрства в правоохранительные органы по факту утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц;

3.2.3. акт об утрате свидетельства о допуске в результате действий (бездействия) лиц, в ведении которых находилось свидетельство о допуске, при отсутствии противоправности деяния с их стороны;

3.2.4. испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске (в случае его порчи);

3.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

3.3. В срок не более пяти рабочих дней со дня получения от члена Партнёрства заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Директор Партнёрства принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа. Решение об отказе в выдаче дубликата направляется лицу, представившему такие документы.

3.4. Дубликат свидетельства о допуске выдается члену Партнёрства не позднее трех рабочих дней после принятия решения о выдаче дубликата свидетельства о допуске.

3.5. Дубликат выдаётся на бланках, используемых для оформления свидетельств о допуске, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

3.6. Испорченное (поврежденное) свидетельство о допуске, возвращенное в Партнёрство, погашается либо специальным штампом с надписью «Аннулировано», либо путём обрезки правого нижнего угла (длина стороны не менее 2 см) свидетельства о допуске.

4. Порядок оформления свидетельства о допуске

4.1. Свидетельство о допуске оформляется по форме установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями

4.2. В случае установления органом надзора за саморегулируемыми организациями новой формы свидетельства о допуске Партнёрство выдает свидетельства о допуске по новой форме за теми же номерами и датами, что и последние выданные свидетельства.

4.3. Оформление свидетельства о допуске осуществляется на унифицированных бланках, разработанных Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ), изготавливаемых типографским способом, являющихся полиграфической продукцией со степенью защиты уровня «В».

4.4. При заполнении свидетельства о допуске не допускается зачеркиваний, исправлений, подчисток.

4.5. Свидетельство о допуске заполняется шрифтом Times New Roman.

4.6. Свидетельство о допуске представляет собой документ, состоящий из следующих обязательных частей: титульного листа свидетельства (далее – Титульный лист)

и приложения к свидетельству, содержащего перечень видов работ о допуске к которым члену Партнёрства выдается свидетельство (далее – Основное приложение).

Свидетельство о допуске может содержать дополнительное приложение, в котором отражаются сведения о допуске члена Партнёрства к видам работ на уникальных объектах (далее – Дополнительное приложение).

4.7. Бланки Титульного листа и Основного и Дополнительного приложений (далее – приложения) заполняются с одной стороны, оборотная сторона не заполняется.

4.8. На Титульный лист вносятся сведения:

4.8.1. о Партнёрстве;

4.8.2. об основных реквизитах свидетельства о допуске (место и дата выдачи, регистрационный номер, сведения о получателе и основание выдачи);

4.8.3. о дате начала действия свидетельства о допуске, сроке и территории действия;

4.8.4. о недействительности свидетельства о допуске без Основного приложения;

4.8.5. о ранее выданном свидетельстве о допуске (если таковое выдавалось);

4.8.6. о должностном лице, подписывающем Титульный лист.

4.9. Номер свидетельства о допуске состоит из пяти групп знаков, разделенных дефисами:

XXXX.XX-20XX-XXXXXXXXXXXXX-C-XXX
1 2 3 4 5

Каждая группа знаков несет в себе следующую информацию:

4.9.1. первая группа имеет шесть знаков и разделена точкой на две подгруппы, где:

4.9.1.1. первая подгруппа – четыре знака – порядковый номер организации или индивидуального предпринимателя в реестре саморегулируемой организации, присваиваемый при приеме в члены Партнёрства;

4.9.1.2. вторая подгруппа – два знака – суммарное количество свидетельств о допуске, выданных организации (индивидуальному предпринимателю) в связи с вносимыми изменениями.

4.9.2. вторая группа – четыре знака – год выдачи свидетельства о допуске;

4.9.3. третья группа – десять или двенадцать знаков – номер ИНН юридического лица (десять знаков) или индивидуального предпринимателя (двенадцать знаков);

4.9.4. четвертая группа – буква «С» – означает сферу деятельности – строительство;

4.9.5. пятая группа – три знака – номер учетной записи Партнёрства, как саморегулируемой организации, в государственном реестре саморегулируемых организаций.

4.10. В качестве основания выдачи свидетельства о допуске, соответственно указываются:

4.10.1. решение Правления о приеме в члены Партнёрства и выдаче свидетельства о допуске (номер протокола и дата заседания)

4.10.2. последнее решение Правления о внесении изменений в свидетельство о допуске (номер протокола и дата заседания).

4.11. Если свидетельство о допуске выдаётся впервые, то строка о ранее выданном свидетельстве о допуске не оформляется.

4.12. Начало срока действия свидетельства о допуске указывается в соответствии с датой внесения в реестр членов Партнёрства сведений о выдаче свидетельства о допуске члену Партнёрства.

4.13. В Основное приложение вносятся сведения:

4.13.1. о принадлежности приложения к Титульному листу;

4.13.2. о виде/видах работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о допуске к которым член Партнёрства имеет свидетельство о допуске;

4.13.3. о праве члена Партнёрства заключать договоры по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

4.13.4. о должностном лице, подписавшем приложение.

4.14. При заполнении Основного приложения сноски, обозначенные в приказе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 05.07.2011 № 356 знаками: <*>; <*&*>; <*&*&*>, не вносятся.

Виды работ, отмеченные знаком <*> в Перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утверждённом приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30.12.2009 № 624 (далее – Перечень видов работ), вносятся в таблицу без указания такого знака.

4.15. Титульный лист и приложения должны быть подписаны уполномоченными лицами и заверены оттиском печати Партнёрства.

Титульный лист свидетельства о допуске подписывается Председателем Правления, а при его отсутствии – лицом, уполномоченным членами Правления из числа членов Правления.

Приложения, а также заверительная наклейка подписываются Директором Партнёрства, а при его отсутствии – лицом, уполномоченным членами Правления из числа членов Правления или работников Партнёрства.

4.16. Листы свидетельства о допуске имеют сквозную нумерацию. Порядковый номер листа указывается в правом верхнем углу арабскими цифрами. Первым является Титульный лист, на котором порядковый номер не проставляется. Первому листу Основного приложения присваивается номер 2, остальные листы нумеруются далее по порядку.

Заполненные и пронумерованные Титульный лист и лист(ы) приложений прошиваются. Место прошивки опечатывается заверительной наклейкой на обороте последнего листа последнего из приложений.

Заверительная наклейка должна иметь текст: «прошито, пронумеровано, скреплено печатью ____ листов», указывать место подписи уполномоченного лица, его должность, фамилию и инициалы, дату подписания.

4.17. В правом верхнем углу приложений размещается отметка, указывающая на неразрывную связь каждого приложения с Титульным листом свидетельства о допуске, с указанием даты и номера свидетельства о допуске.

4.18. В Основном приложении ниже сведений о принадлежности приложения к Титульному листу размещаются сведения о видах работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о допуске к которым член Партнёрства имеет свидетельство. Виды работ указываются в точном соответствии с наименованием видов работ, указанным в Перечне видов работ.

Указанные сведения группируются в виде таблиц, в которые вносятся:

4.18.1. в первую таблицу – *виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии*, требования к которым установлены Партнёрством в соответствии с

частью 9 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ и приложением 1 к постановлению Правительства РФ от 24.03.2011 № 207.

4.18.2. во вторую таблицу – *виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)*, требования к которым установлены Партнёрством в соответствии с частью 9 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ и приложением 4 к постановлению Правительства РФ от 24.03.2011 № 207;

4.18.3. в третью таблицу – *виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии объектов)*, требования к которым установлены Партнёрством в соответствии с частями 8 и 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ;

4.19. Внесение сведений о видах работ в соответствующие таблицы осуществляется с учётом того, что:

4.19.1. первая таблица объединяет в себе всю возможную совокупность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии. Если вид работы внесён в первую таблицу, то он, соответственно, не вносится во вторую и третью таблицы.

4.19.2. вторая таблица объединяет в себе совокупность объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, кроме объектов использования атомной энергии. Если вид работы не внесён в первую таблицу, но указан во второй таблице, то он, соответственно, не указывается в третьей таблице.

4.19.3. третья таблица включает объекты капитального строительства, которые не относятся к особо опасным и технически сложным объектам, объектам использования атомной энергии. В этой таблице указываются виды работ, которые не внесены в первую или вторую таблицы.

В случае отсутствия необходимости заполнения одной или двух таблиц, указанных в пункте 4.18, такие таблицы в Основное приложение не вносятся.

4.20. После каждой таблицы, содержащей сведения о видах работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о допуске к которым член Партнёрства имеет Свидетельство, размещаются сведения о праве члена Партнёрства заключать договоры о выполнении работ по организации строительства с указанием их стоимости по одному договору в соответствии с требованиями части 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

В случае, если член Партнёрства не имеет права выполнять работы по организации строительства, то запись после таблицы не делается.

4.21. Дополнительное приложение оформляется в том случае, когда принято решение о выдаче члену Партнёрства свидетельства о допуске к видам работ, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, на уникальных объектах капитального строительства.

4.22. В Дополнительное приложение вносятся сведения:

4.22.1. о принадлежности приложения к Титульному листу;

4.22.2. о допуске члена Партнёрства к виду/видам работ на уникальных объектах капитального строительства,

4.22.3. о должностном лице, подписавшем приложение.

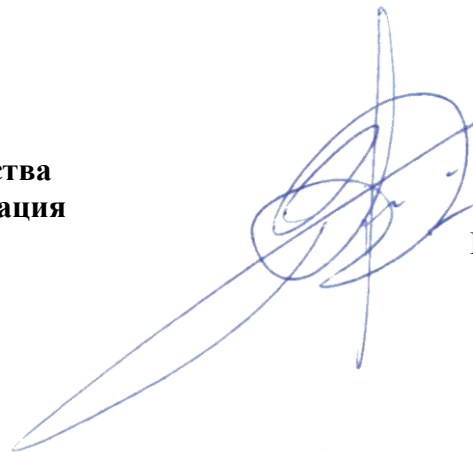
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента его утверждения Общим собранием членов Партнёрства.

5.2. Свидетельства о допуске, выданные до дня вступления в действие настоящего Положения, действуют без каких-либо ограничений.

5.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке выдачи свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, внесении изменений в свидетельства о допуске и о порядке предоставления дубликатов свидетельства о допуске Некоммерческого Партнёрства Саморегулируемая организация «Красноярские строители» (НП СРО «КС»), утверждённое решение общего собрания членов Партнёрства от 25.08.2010 (протокол № 8/5).

**Председатель Правления
Некоммерческого Партнёрства
Саморегулируемая организация
«Красноярские строители»**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the left.

В.В. Юрченко