

Утверждено:
решением общего собрания
членов СА «КС»
от 18.05.2017, протокол № 11

**Положение
о контроле деятельности членов
Саморегулируемой ассоциации
«Красноярские строители» (СА «КС»)**

г. Красноярск, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГСК), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр (далее – приказ Минстроя), уставом Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Ассоциация, СА «КС», СРО).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом СА «КС», определяющим виды, формы, порядок планирования, осуществления проверок деятельности членов СРО и рассмотрения результатов проверок.

1.3. Объектом проверки в соответствии с настоящим Положением является строительная деятельность члена СРО – строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществление которых без членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, недопустимо.

1.4. Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о приёме (вступлении) в члены СА «КС», на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, осуществляется в сроки и порядке, определёнными законодательством Российской Федерации и внутренними документами СА «КС» об условиях членства в Ассоциации.

1.5. Если иное не определено, то все уведомления, извещения, прочие сообщения направляются члену СРО любым доступным способом по усмотрению Ассоциации, в том числе возможна отправка по адресам электронной почты, заявленным лицом при вступлении в Ассоциацию или в период членства (участия) в Ассоциации, либо путём размещения информации в соответствующем разделе на официальном сайте СА «КС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sro-krasstroy.ru/> (далее – на сайте Ассоциации).

Если иное не определено, то члены СРО вправе направлять сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением, в форме электронных документов на официальный адрес электронной почты СА «КС», указанный на сайте Ассоциации: 09sro@mail.ru, с последующим предоставлением этих сведений и документов на бумажном носителе.

1.6. В случае если нормы настоящего Положения вступают в противоречие с императивными нормами законодательства Российской Федерации, применению подлежат соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

В случае если после вступления в действие настоящего Положения законодательством Российской Федерации установлены диспозитивные нормы по вопросам регламентируемым настоящим Положением, то Ассоциация до внесения в настоящее Положение изменений, вправе руководствоваться диспозитивными нормами законодательства Российской Федерации.

1.7. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных

Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее даты, установленной частью 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 372-ФЗ).

1.9. С даты вступления в действие положений статьи 55.5 ГСК в редакции Закона № 372-ФЗ решения об утверждении, изменении, о признании утратившим силу внутреннего документа СА «КС» о порядке осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утверждённых Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – НОСТРОЙ), внутренних документов СА «КС», принимаются постоянно действующим коллегиальным органом управления СА «КС» – Советом Ассоциации.

1.10. Со дня вступления в действие настоящего Положения утрачивают силу Правила контроля в области саморегулирования Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»), утверждённые решением общего собрания членов СА «КС» от 28.04.2016.

2. Цели, предмет, задачи, виды и формы контроля

2.1. Целью контроля является:

2.1.1.1. выявление и предупреждение фактов несоблюдения и (или) неисполнения (ненадлежащего исполнения) членами СРО установленных требований и (или) их последствий (далее – нарушения), совершаемых в форме действия или бездействия;

2.1.2. содействие членам СРО в повышении качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.2. Предметом контроля является проверка соблюдения и исполнения членами СРО:

2.2.1. установленных требований (далее – Установленные Требования):

2.2.1.1. законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая обязательные стандарты на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утверждённых НОСТРОЙ;

2.2.1.2. стандартов и внутренних документов СА «КС», условий членства в Ассоциации;

2.2.1.3. исполнения обязательств по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключённым с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках работ отдельными

видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – договоры строительного подряда, заключённые с использованием конкурентных способов);

2.2.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам строительного подряда, заключённым с использованием конкурентных способов, предельному размеру обязательств, исходя из которого этим членом СРО был внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.2. рекомендаций, предостережений, предписаний, направленных на устранение членом СРО нарушений, выявленных в его деятельности в результате осуществления контроля.

2.3. Основными задачами контроля являются:

2.3.1. оценка соответствия члена СРО Установленным Требованиям;

2.3.2. выработка рекомендаций и принятие мер к улучшению качества работ, осуществляемых членами СРО, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

2.3.3. сбор и обработка информации о деятельности каждого члена СРО в целях осуществления анализа деятельности членов СРО в целом.

2.4. Виды контроля:

2.4.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

2.4.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

2.5. Формы контроля:

2.5.1. Документарная проверка – осуществляется путём рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию её членом с целью подтверждения соблюдения им Установленных требований;

2.5.2. Выездная проверка – осуществляется с выездом полномочного представителя или группы представителей Ассоциации по адресу в месте нахождения члена СРО либо на объект строительства члена СРО с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства Установленным Требованиям.

2.6. Контроль деятельности членов СРО осуществляют полномочные органы Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, уставом и иными внутренними документами СА «КС»: специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО установленных требований, определённых пунктом 2.2.1 настоящего Положения – Контрольная комиссия; постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации; иные лица, привлечённые к участию в проверках. В соответствии с заключёнными Ассоциацией договорами к участию в подготовке и проведении проверок могут быть привлечены специалисты экспертных организаций.

3. Плановая проверка

3.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения проверок, утверждаемым Советом Ассоциации на каждый календарный год (далее – План проведения проверок). Форма Плана проведения проверок – приложение 1.

3.2. В План проведения проверок на следующий календарный год подлежат включению члены СРО:

3.2.1. наделённые правом участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов;

3.2.2. со дня вступления, которых в Ассоциацию или со дня окончания последней плановой проверки деятельности которых, истечёт 2 года;

3.2.3. вступившие в Ассоциацию в текущем году, если ранее их членство в саморегулируемой организации было добровольно прекращено до прохождения плановой проверки;

3.2.4. не устранившие к моменту утверждения Плана проведения проверок нарушения и (или) их последствия, выявленные в результате предыдущих проверок;

3.2.5. к которым в текущем году более трёх применялись меры дисциплинарного воздействия;

3.2.6. подавшие до момента утверждения Плана проведения проверок заявления об увеличении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

3.2.7. подавшие до момента утверждения Плана проведения проверок заявления об увеличении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов, в соответствии с которым указанным членом СРО внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.3. Формирование Плана проведения проверок осуществляется исходя из следующих принципов:

3.3.1. максимального совмещения проверок, имеющих разный предмет контроля, в отношении каждого члена СРО;

3.3.2. равномерности распределения количества проверок по месяцам календарного года.

3.4. План проведения проверок членов СРО в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения или внесения в него изменений подлежит размещению на сайте Ассоциации.

3.5. Плановая проверка не может быть включена в План проведения проверок позднее, чем за 1 месяц до даты начала плановой проверки.

3.6. Периодичность проведения плановых проверок зависит от предмета контроля, определяемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, и определяется в соответствии с особенностями проверок, изложенных в разделах 9, 10, 11 настоящего Положения.

3.7. Основанием для подготовки и проведения плановых проверок является План проведения проверок.

3.8. Предмет, форма проверки, дата начала и продолжительность проверки, место проверки, состав проверяющих лиц определяются распорядительным актом полномочного органа или должностного лица Ассоциации, если иное не определено настоящим Положением. Форма распорядительного акта – приложение 2.

3.9. Ассоциация, если иное не определено настоящим Положением, обязана направить члену СРО извещение (уведомление) о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 20 календарных дней до планируемой даты начала проверки, если иное не установлено настоящим Положением. Извещение (уведомление) направляется в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 1.5 настоящего Положения. В уведомлении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Положения, а также иные необходимые сведения.

3.10. При проведении проверки, лица, осуществляющие проверку, не вправе требовать у члена СРО сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

3.11. При уклонении от проверки либо при не устранении нарушений в установленные сроки материалы проверки передаются в специализированный орган по рассмотрению вопросов о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарную комиссию.

3.12. Если деятельность члена СРО связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

3.13. При применении риск-ориентированного подхода расчёт значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утверждённых НОСТРОЙ (далее в настоящем разделе – обязательные требования), оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утверждённой приказом Минстроя.

3.14. Категории риска члена СРО учитывает тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО обязательных требований и вероятность несоблюдения членом СРО таких обязательных требований.

3.15. Основными показателями категорий рисков являются:

3.15.1. Показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий, показатель ТНП);

3.15.2. Показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения членом СРО обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований, показатель ВН).

3.16. Расчёт значений показателей категорий рисков осуществляется путём соотнесения факторов риска члена СРО с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией. Для расчета значений показателей ТНП и ВН используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий

риск», имеющих числовое значение от 1 до 6 (значимость риска). Показатели ТНП и ВН выражаются числовыми значениями, определяющими их уровень.

3.17. При определении показателя ТНП рассматриваются факторы риска, указанные в таблице 1:

Таблица 1

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска
Фактор 1: наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФВВ или за счёт страхового возмещения	Низкий риск – отсутствие фактов и выплат в возмещение вреда	1
	Умеренный риск – наличие факта и выплат за счёт средств страхового возмещения	2
	Средний риск – наличие факта и выплат в возмещение вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда за счёт страхового возмещения	3
	Значительный риск – наличие факта и выплат в возмещение вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФВВ, не повлекшее снижение размера КФВВ ниже минимального размера	4
	Высокий риск – наличие факта и выплат в возмещение вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФВВ, повлекшее снижение размера КФВВ ниже минимального размера, но не более чем на 10% минимального размера КФВВ	5
	Чрезвычайно высокий риск – наличие факта и выплат в возмещение вреда и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств КФВВ, повлекшее снижение размера КФВВ ниже минимального размера более чем на 10% минимального размера КФВВ	6
Фактор 2: непринятие членом СРО мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые член СРО может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных	Низкий риск – отсутствие фактов	1
	Умеренный риск – единичный факт в течение членства в Ассоциации	2
	Средний риск – единичный факт в течение последних трёх лет членства в Ассоциации	3
	Значительный риск – единичный факт в течение предыдущего календарного года членства в Ассоциации	4
	Высокий риск – единичный факт в течение предыдущего календарного года членства в Ассоциации и в текущем году	5
	Чрезвычайно высокий риск - неединичный факт в течение предыдущего календарного года членства в Ассоциации и в текущем году	6

действий		
Фактор 3: фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам строительного подряда	Низкий риск – первый уровень ответственности члена СРО	1
	Умеренный риск – второй уровень ответственности члена СРО	2
	Средний риск – третий уровень ответственности члена СРО	3
	Значительный риск – четвёртый уровень ответственности члена СРО	4
	Высокий риск – пятый уровень ответственности члена СРО	5
	Чрезвычайно высокий риск – заключение договора строительного подряда на сумму свыше 20 млрд. рублей	6

По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из уровня риска в числовом выражении.

3.18. Общий показатель ТНП выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене СРО показатель ТНП устанавливается равным «Среднему риску».

3.19. При определении показателя ВН рассматриваются факторы риска, указанные в таблице 2. По каждому фактору риска таблицы 2 Ассоциацией устанавливается допустимая частота его проявления за определённый промежуток времени.

Таблица 2

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость риска (уровень)	Допустимые значения частоты проявлений факторов риска в течение трёх лет
Фактор 1: наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение членом СРО обязательных требований	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 2: наличие решений о применении Ассоциацией в отношении члена СРО мер	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4

дисциплинарного воздействия	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 3: наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных членом СРО; наличие фактов несоблюдения членом СРО обязательных требований;	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 4: наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных члену СРО	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 5: наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 6: наличие фактов привлечения члена СРО к административной ответственности	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 7: наличие фактов о приостановлении деятельности члена СРО в	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4

качестве меры административного наказания	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 8: наличие фактов о произошедших у члена СРО несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8
Фактор 9: наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к члену СРО о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина члена СРО в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2
	Средний риск	3	Не более 4
	Значительный риск	4	Не более 6
	Высокий риск	5	Не более 8
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

По каждому фактору риска определяется категория риска исходя из уровня риска в числовом выражении.

3.20. Общий показатель ВН выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации о члене СРО показатель ВН устанавливается равным «Среднему риску».

4. Внеплановая проверка

4.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

4.1.1. поступление в Ассоциацию жалобы (обращения, заявления) от физического или юридического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления на действия (бездействие) члена СРО по вопросам, относящимся к предмету контроля, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения;

4.1.2. устранение членом СРО ранее выявленных нарушений либо истечение срока, установленного для устранения нарушений, если нарушения не были устранены;

4.1.3. наличие обоснованных сомнений в актуальности, достоверности сведений, содержащихся в сведениях и документах, предоставленных членом СРО, либо если

у соответствующего органа Ассоциации возникли обоснованные сомнения в достоверности результатов проверки, отражённых в акте проверки;

4.1.4. подача членом СРО заявления о проведении внеплановой проверки;

4.1.5. подача членом СРО заявления об изменении уровня ответственности члена саморегулируемой организации и (или) о предоставлении права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства.

4.2. Ассоциация обязана провести проверку по основаниям, определённым пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, если иное не определено настоящим Положением. По иным основаниям Ассоциация вправе провести проверку, если имеются веские основания предполагать несоответствие деятельности члена СРО Установленным Требованиям.

4.3. При наличии оснований, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.4 настоящего Положения, проверка назначается распорядительным актом полномочного органа или должностного лица Ассоциации, если иное не определено настоящим Положением. Распорядительный акт должен содержать сведения о предмете, виде и форме проверки, дате начала и продолжительности проверки, месте проверки, составе проверяющих лиц. В соответствии с заключёнными Ассоциацией договорами к участию в подготовке и проведении проверок могут быть привлечены специалисты экспертных организаций. Форма распорядительного акта – приложение 2.

4.4. Ассоциация, если иное не определено настоящим Положением, обязана направить члену СРО извещение (уведомление) о внеплановой проверке, за исключением случаев, когда проверка проводится по основаниям, указанным в пунктах 4.1.4, 4.1.5 настоящего Положения, не позднее, чем за 24 часа до срока начала проверки, указанного в извещении (уведомлении). Извещение (уведомление) о внеплановой проверке направляется в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 1.5 настоящего Положения. В уведомлении должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, а также иные необходимые сведения.

4.5. Порядок и сроки внеплановой проверки, осуществляемой на основании жалобы (обращения, заявления), определяются с учётом норм установленных Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС») (далее – Положение о рассмотрении жалоб). Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.6. Предмет и сроки внеплановой проверки по основанию пункта 4.1.4 настоящего Положения определяются по согласованию с членом СРО.

4.7. Внеплановая проверка в связи с устранением ранее выявленных нарушений или в связи с истечением сроков, установленных для устранения нарушений, должна быть проведена в течение 10 рабочих дней, после наступления соответствующего события. Предмет такой проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в актах проверок или предписании об устранении выявленных нарушений. При досрочном устранении выявленных нарушений, срок для устранения считается наступившим, и внеплановая

проверка может быть осуществлена со дня предоставления в Ассоциацию подтверждающих документов.

4.8. Внеплановой проверка по основанию пункта 4.1.5 настоящего Положения не требует принятия распорядительного акта о назначении проверки. Проверка осуществляется по факту подачи соответствующего заявления специалистами Ассоциации, соответствующим требованиям пункта 9.3 настоящего Положения. Срок проверки не может превышать срок рассмотрения соответствующего заявления, установленный Положением о членстве в Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»). Результаты проверки излагаются в заключении контрольно-экспертного отдела Ассоциации.

4.9. При уклонении от проверки либо при не устранении нарушений в установленные сроки материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

5. Формы проверок

5.1. Документарная проверка проводится по адресу Ассоциации в пределах её места нахождения, определяемому местом государственной регистрации Ассоциации на территории Российской Федерации.

5.2. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся в Ассоциации и дополнительно представленных членом СРО документах, в части соблюдения им Установленных Требований, а также выполнение членом СРО выданных ему предписаний.

5.3. Непредставление в Ассоциацию документов, указанных в уведомлении и/или запросе, является уклонением от проверки и влечёт применение к нарушителю мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Выездная проверка осуществляется с выездом проверяющих лиц в место нахождения исполнительного органа члена СРО и/или в место осуществления им своей деятельности либо на объект строительства.

5.5. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объёме оценить соответствие лица Установленным Требованиям, являющимся предметом контроля.

5.6. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих проверку, ознакомления уполномоченного представителя члена СРО с основанием выездной проверки.

5.7. Член СРО обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ на территорию строительной площадки, в используемые при осуществлении деятельности членом СРО здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

5.8. В ходе выездной проверки, в зависимости от предмета проверки, лица, осуществляющие проверку, вправе:

5.8.1. провести визуальный осмотр подлинников документов, сведения которых входят в предмет контроля;

5.8.2. изучить представленные членом СРО документы, на предмет возможности признания их документами подтверждающими соблюдение членом СРО требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;

5.8.3. провести собеседование с работниками члена СРО, с представителем заказчика по договорам строительного подряда;

5.8.4. провести визуальный осмотр используемого членом СРО оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых средств измерений, обследование объектов, на которых выполняются работы по строительству, реконструкции капитальному ремонту;

5.8.5. проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;

5.8.6. проверить соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ строительной площадки, используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ;

5.8.7. проверить соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, стандартам НОСТРОЙ;

5.8.8. проверить наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приёмке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

5.8.9. осуществить иные действия, соответствующие предмету проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, внутренним документам СА «КС» и решениям органов управления Ассоциации.

5.9. Невозможность проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомлённого члена СРО по указанному им адресу в месте нахождения, месте осуществления деятельности либо вследствие иных непредвиденных ситуаций, независящих от Ассоциации, является уклонением от проверки и влечёт применение к нарушителю мер дисциплинарного воздействия.

6. Запрос сведений и документов

6.1. При подготовке к проверке и в ходе её осуществления лицо, уполномоченное на проведение проверки вправе направить запрос о предоставлении членом СРО сведений и документов, подтверждающих выполнение Установленных Требований. Форма запроса – приложение 3.

6.2. При плановой проверке член СРО обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 5 рабочих дней либо в течение 2 рабочих дней предоставить мотивированный отказ от предоставления сведений и документов.

6.3. При внеплановой проверке член СРО обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 2 рабочих дней либо в течение 1 рабочего дня предоставить мотивированный отказ от предоставления сведений и документов.

6.4. Допустимо предоставление запрашиваемых сведений и документов или мотивированного отказа в их предоставлении в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Положения.

6.5. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

6.5.1. запрашиваемые сведения и документы не относятся к предмету проверки;

6.5.2. запрашиваемые сведения и документы невозможно собрать в течение установленного срока. В этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения и документы, а также указать причины, почему сведения и документы не могут быть предоставлены ранее.

В этом случае срок проверки может быть перенесён, но не более, чем на 30 календарных дней.

6.6. Запрошенные сведения предоставляются за подписью уполномоченного лица члена СРО, документы представляются в виде копий, заверенных подписью уполномоченного лица члена СРО и печатью (при наличии).

6.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае выявления ошибок и (или) противоречий при анализе представленных членом СРО сведений и документов либо при несоответствии сведений, содержащихся, в том числе, в представленных документах, сведениям, имеющимся в Ассоциации, информация об этом направляется члену СРО с предложением представить в течение установленного срока необходимые пояснения в письменной форме.

7. Сроки проведения проверок

7.1. Максимальная продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации отдельным решением.

7.2. Максимальная продолжительность внеплановой проверки не может превышать 30 рабочих дней.

7.3. Продолжительность проверки конкретного члена СРО определяется исходя из предмета проверки в соответствии с особенностями, установленными разделами 9, 10, 11 настоящего Положения.

7.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения одного из уполномоченных лиц Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлён, но не свыше максимальной продолжительности проверки.

7.5. В случае, когда в течение календарного квартала запланировано проведение нескольких проверок, предмет контроля которых соответствует пунктам 2.2.1.1, 2.2.1.3, 2.2.2 настоящего Положения, в отношении одного и того же члена СРО, то проводится комплексная проверка. При этом, комплексная проверка проводится в тот срок, который определён Планом проведения проверок для проверки в соответствии с разделом 11.

8. Результаты проверки

8.1. Результаты проверки деятельности члена СРО отражаются непосредственно после её завершения в акте проверки. Формы акта проверки – приложение 4, 5.

8.2. В акте проверки указываются:

8.2.1. дата и место составления акта проверки;

- 8.2.2. название, дата и номер документа – основания проверки;
- 8.2.3. должности, фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
- 8.2.4. полное наименование, ОГРН проверяемого лица, должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа проверяемого лица или уполномоченного доверенностью представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 8.2.5. предмет проверки, объект проверки, обобщённые сведения о представленных к проверке документах;
- 8.2.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 8.2.7. рекомендации по устранению и срок для устранения выявленных нарушений;
- 8.2.8. сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки представителя проверяемого лица, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 8.2.9. подписи лиц, проводивших проверку.

8.3. Акт проверки оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр акта вручается уполномоченному представителю члена СРО под расписку об ознакомлении с актом проверки, при отказе в ознакомлении об этом в акте делается соответствующая запись. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена СРО, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением, сведения о доставке которого, отслеживаются через официальный сайт «Почта России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и приобщаются к экземпляру акта проверки.

8.4. К акту проверки при необходимости прилагаются документы, подтверждающие результаты проверки, или их копии, а также документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого лица, – материалы проверок. К экземпляру акта проверки, предназначенного для проверяемого лица, прикладываются копии тех документов, которые у него отсутствуют.

8.5. Если член СРО уклонился от проверки, то лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют акт об уклонении от проверки с указанием причин, в силу которых проверка не была проведена.

8.6. Акты об уклонении от проверок, материалы проверок передаются для рассмотрения и утверждения в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО Установленных Требований – Контрольную комиссию.

8.7. Акты об уклонении от проверок подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Контрольной комиссии. По результатам рассмотрения Контрольная комиссия вправе в течение 2 календарных месяцев назначить новую проверку либо передать материалы в специализированный орган – Дисциплинарную комиссию для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

8.8. Акты проверок, в ходе которых нарушения не выявлены, утверждаются Контрольной комиссией и помещаются в дела членов СРО.

8.9. В случае выявления нарушений, материалы проверки рассматриваются на заседании Контрольной комиссии. Если ко дню заседания Контрольной комиссии нарушения не устранены, то по результатам рассмотрения материалов проверки Контрольная комиссия вправе вынести члену СРО предостережение и установить новый срок для устранения выявленных нарушений. Контрольная комиссия, в пределах срока для устранения нарушений, указанного в акте проверки либо установленного Контрольной

комиссией, переносит принятие окончательного решения по материалам проверки на последующее заседание.

8.10. Если по истечении срока, установленного для устранения нарушений, нарушения не устранены и член СРО не предпринял мер к их устранению, то Контрольная комиссия утверждает акт проверки и передаёт материалы проверки в Дисциплинарную комиссию для применения к члену СРО мер дисциплинарного воздействия.

8.11. Член СРО, в деятельности которого выявлены нарушения Установленных Требований, член СРО, который уклонился от проведения проверки, а также лицо, на основании жалобы (обращения, заявления) которого была инициирована внеплановая проверка, должны быть уведомлены о заседании Контрольной комиссии, на котором должны быть рассмотрены материалы по жалобе (обращению, заявлению) или в отношении этого члена СРО, соответственно. Оповещение должно быть осуществлено в срок не позднее 2 рабочих дней до даты заседания путём направления уведомления на адрес электронной почты, заявленный членом СРО для обмена информацией с Ассоциацией, указанный в жалобе (обращении, заявлении) лица, соответственно. Риск неполучения сообщения, ввиду блокировки или прекращения действия электронного почтового ящика члена СРО, возлагается на члена СРО. Дополнительно уведомление о заседании Контрольной комиссии может быть размещено в соответствующем разделе на сайте Ассоциации либо передано телефонограммой. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания.

8.12. Информация о результатах проверок деятельности членов СРО размещается на сайте Ассоциации.

8.13. Член СРО в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с рекомендациями или сроком для устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме с приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений.

9. Особенности контроля соблюдения членами СРО требований стандартов и внутренних документов СА «КС», в том числе условий членства в Ассоциации

9.1. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года, но не чаще 1 раза в год в соответствии с Планом проведения проверок. Срок плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней, в исключительных случаях срок плановой проверки может быть продлён до максимальной продолжительности плановой проверки, установленной Советом Ассоциации.

9.2. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований и в порядке, установленным разделом 4 настоящего Положения. Срок внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней, в исключительных случаях срок плановой проверки может быть продлён до максимальной продолжительности проверки, установленной пунктом 7.2 настоящего Положения.

9.3. Проверки соблюдения членами СРО требований стандартов и внутренних документов СА «КС», условий членства в Ассоциации осуществляются специалистами контрольно-экспертного отдела Ассоциации, соответствующими требованиям: высшее образование, стаж работы в области саморегулирования не менее 1 года, аттестат эксперта в области саморегулирования в строительстве. Распорядительный акт о проведении проверки

принимается единоличным исполнительным органом Ассоциации – Директором Ассоциации. Решением Контрольной комиссии к проверке могут быть привлечены эксперты Контрольной комиссии.

9.4. Проверки проводятся в порядке, установленном разделами 3 – 7 настоящего Положения.

9.5. Результаты проверки оформляются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

10. Особенности контроля исполнения членами СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключённым с использованием конкурентных способов

10.1. Контроль исполнения членом СРО обязательств по договорам строительного подряда, заключённым с использованием конкурентных способов (далее – Контроль исполнения Конкурентных обязательств), осуществляется в отношении каждого члена СРО, наделённого правом участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов (далее – Конкурентные обязательства), в соответствии с Планом проведения проверок, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10.2. Контроль исполнения Конкурентных обязательств осуществляется двумя способами в форме проверок, проводимых не реже, чем один раз в год:

10.2.1. Ежеквартально члены СРО обязаны предоставлять отчёты собственно об исполнении Конкурентных обязательств, в том числе об исполнении гарантийных требований. Формы отчётов устанавливаются в соответствии с положением об отчётах и анализе деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»). Срок предоставления отчётов – ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 15 января). В связи с единым предметом, сроками контроля и субъектным составом, определённым пунктом 10.1 настоящего Положения, проверки исполнения членами СРО Конкурентных обязательств в Плане проведения проверок отражаются единой строкой без индивидуализации субъектного состава – членов СРО. Осуществление таких проверок не требует принятия распорядительного акта о проведении проверки и извещения (уведомления) члена СРО о проверке, за исключением случая извещения (уведомления) о первой проверке вновь вступившего члена СРО.

10.2.2. Ежегодно, в срок с 25 января до 1 марта года, следующего за отчётным¹, члены СРО обязаны предоставлять уведомления и документы, подтверждающие фактический совокупный размер* Конкурентных обязательств, заключённых членом СРО в течение отчётного¹ года по форме отчётов 2.1.6, 2.1.7 Положения об отчётах и анализе деятельности членов Саморегулируемой ассоциации «Красноярские строители» (СА «КС»). Срок предоставления уведомления и документов каждым конкретным членом СРО определяется в соответствии с Планом проведения проверок и указывается в извещении (уведомлении) Ассоциации о предстоящей плановой проверке, направляемом в соответствии с разделом 3 настоящего Положения не менее чем за 15 календарных дней до плановой даты предоставления членом СРО уведомления и документов.

* *Фактический совокупный размер – это общий объём обязательств по договорам строительного подряда, заключённым членом саморегулируемой организации в течение*

отчётного года¹ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых сторонами не подписан документ об исполнении обязательств (акт приёмки результатов работ).

10.3. Проверки исполнения членами СРО Конкурентных обязательств осуществляются специалистами контрольно-экспертного отдела Ассоциации, соответствующими требованиям пункта 9.3 настоящего Положения. Распорядительный акт о проведении проверки принимается Директором Ассоциации. Решением Контрольной комиссии к проверке могут быть привлечены эксперты Контрольной комиссии.

10.4. К отчёту по пункту 10.2.1 настоящего Положения должны быть приложены копии договоров строительного подряда, дополнительных соглашений к ним, сметы, календарные графики выполнения работ, подписанные акты приёмки результатов работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам, если ранее они не были предоставлены с предыдущим отчётом, а также иные документы, указанные в соответствующих формах отчётов.

10.5. В случае не предоставления или недостаточности сведений и документов, обязанность предоставления которых предусмотрена пунктами 10.2.1 и 10.4 настоящего Положения, Ассоциация запрашивает у члена СРО сведения и документы в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.6. На основании предоставленных членом СРО сведений и документов, Ассоциация проводит плановую проверку собственно исполнения членом СРО Конкурентных обязательств. Срок проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения сведений и документов. Если в ходе проверки выявлено ненадлежащее исполнение либо неисполнения членом СРО Конкурентных обязательств, Ассоциация направляет члену СРО требование представить в течение 5 рабочих дней необходимые пояснения с подтверждающими документами. Направление запроса приостанавливает срок проведения проверки на период ожидания пояснений и документов. В исключительных случаях срок плановой проверки может быть продлён до максимальной продолжительности плановой проверки, установленной Советом Ассоциации.

10.7. К уведомлению о Конкурентных обязательствах по пункту 10.2.2 настоящего Положения должны быть приложены копии документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств члена СРО в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

10.8. В случае не предоставления сведений и документов, обязанность предоставления которых оговорена пунктом 10.2.2 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения проверки

¹ Отчётным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчётным годом является период с даты вступления в силу решения СА «КС» о приеме в члены Ассоциации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно.

информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

10.9. На основании представленных членом СРО сведений и документов, Ассоциация проводит плановую проверку фактического совокупного размера Конкурентных обязательств члена СРО на соответствие предельному размеру обязательств, исходя из которого членом СРО был внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Срок проверки – 2 недели со дня получения сведений и документов. При расчёте фактического совокупного размера Конкурентных обязательств члена СРО не учитываются обязательства, признанные сторонами Конкурентных обязательств исполненными на основании актов приёмки результатов работ.

10.10. Результаты проверки оформляются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

10.11. Если по результатам проверки будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчётным года фактический совокупный размер Конкурентных обязательств превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом СРО был внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трёхдневный срок после завершения проверки направляет члену СРО предупреждение о превышении им установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по Контрактным обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена СРО на начало года, следующего за отчётным. Требование о необходимости увеличения размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должно быть исполнено членом СРО в течение 30 календарных дней.

10.12. Внеплановые проверки исполнения Контрактных обязательств проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

11. Особенности контроля соблюдением членами СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утверждённых НОСТРОЙ

11.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще 1 раза в год в соответствии с Планом проведения проверок. Продолжительность плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях срок плановой проверки может быть продлён до максимальной продолжительности, установленной Советом Ассоциации.

11.2. Внеплановые проверки проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учётом особенностей, обусловленных настоящим разделом. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях срок внеплановой проверки может быть продлён до 30 рабочих дней.

11.3. Ассоциация за 40 календарных дней до предполагаемой даты начала плановой проверки с целью определения формы проверки, объёма предстоящих контрольных мероприятий и определения квалификации экспертов направляет члену СРО запрос о предоставлении им информационной справки.

При внеплановой проверке запрос о предоставлении информационной справки направляется члену СРО не позднее, чем за 24 часа до предполагаемой даты начала проверки.

11.4. Член СРО обязан предоставить информационную справку по форме приложения 6 к настоящему Положению в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящего Положения.

11.5. В информационной справке член СРО должен указать:

11.5.1. сведения об объектах капитального строительства, на которых член СРО осуществлял и (или) осуществляет работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (далее – строительные объекты, строительные работы), за период, указанный в запросе, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

11.5.2. перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми строительные работы выполнялись, выполняются или планируются к выполнению.

11.6. Член СРО должен приложить к информационной справке копии смет и технических заданий, в которых отражены виды строительных работ, а также копии документов, подтверждающих соответствие строительных работ Установленным Требованиям, если ранее эти документы не были предоставлены в Ассоциацию.

11.7. На основании результатов анализа представленных сведений и документов, полномочный орган и (или) должностное лицо Ассоциации принимает решение о форме проверки и распорядительным актом назначает проверку. Помимо сведений, указанных в пунктах 3.8, 4.3 настоящего Положения, распорядительный акт должен содержать сведения:

11.7.1. о наименовании процессов выполнения строительных работ, планируемых к контролю;

11.7.2. о нормах законодательства Российской Федерации, о наименовании стандартов на процессы выполнения строительных работ, утверждённых НОСТРОЙ, соблюдение которых планируется проверить;

11.7.3. примерный перечень документов, которые могут подтвердить соблюдение членом СРО Установленных Требованиях пункта 2.2.1.1 настоящего Положения. Документы, представляемые членом СРО в подтверждение соблюдения Установленных Требованиях, должны быть оформлены в соответствии с Установленными Требованиями;

11.7.4. о наименовании и месте расположения объекта строительных работ, перечне контрольных мероприятий на объекте строительных работ в случае выездной проверки.

11.8. Проверка (плановая, внеплановая) соблюдения членом СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения строительных работ, утверждённых НОСТРОЙ, с выездом на строительный объект осуществляется экспертами Контрольной комиссии, специалистами контрольно-экспертного отдела Ассоциации на основании совместного распорядительного акта Контрольной комиссии и Директора Ассоциации. В соответствии с заключёнными

Ассоциацией договорами к подготовке и проведению проверок могут быть привлечены специалисты экспертных организаций.

11.9. Документарная проверка, проверка без выезда на строительный объект может осуществляться специалистами Ассоциации, соответствующими требованиям пункта 9.3 настоящего Положения, без участия экспертов и специалистов экспертных организаций.

11.10. Подготовка и проведение проверки осуществляются в порядке, установленном разделами 3 – 7 настоящего Положения, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

11.11. Результаты проверки оформляются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Председатель
постоянно действующего коллегиального
органа управления – Совета СА «КС»



В.Д. Шабунин

